



ГАДЯЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.01.2020

м.Гадяч

№ 19

Про затвердження Положення про Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту Гадяцької районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 43,87 Закону України «Про державну службу, постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 606 (із змінами) «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови районної державної адміністрації від 21.11.2019 року № 236 «Про впорядкування структури та визначення граничної штатної чисельності працівників районної державної адміністрації» (із змінами):

1. Затвердити Положення про Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту Гадяцької районної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту Гадяцької районної державної адміністрації (Кеда А.М.) подати Положення на державну реєстрацію у порядку, встановленому чинним законодавством.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2013 року № 5 «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту апарату Гадяцької районної державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач
обов'язків голови

С. БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
31.01.2020 №19

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і
мобілізаційної роботи та цивільного захисту Гадяцької районної
державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи та цивільного захисту Гадяцької районної державної адміністрації (далі – Сектор) є структурним підрозділом Гадяцької районної державної адміністрації. Сектор у межах визначеної компетенції організує здійснення покладених на райдержадміністрацію законодавством повноважень у сфері забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, управління мобілізаційною підготовкою, проведення мобілізаційних заходів, розв'язання проблем оборонного характеру, організації роботи щодо попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків стихій та забезпечення дотримання вимог закону у сфері охорони державної таємниці.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, цим Положенням.

3. Сектор підпорядкований, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації, а також відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

4. Основними завданнями сектору є:

забезпечення взаємодії управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації з правоохоронними органами;

здійснення заходів, пов'язаних з діяльністю в районі військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань, організації шефської допомоги Військово-Морським Силам та Прикордонним військам України;

забезпечення виконання законодавства з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

організація планування і здійснення заходів, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації;

організація, координація, методологічне, методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення

місцевих органів державної виконавчої влади і об'єктів народного господарства району на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування в цих умовах;

виконання завдань з питань дотримання вимог законодавства с сфері охорони державної таємниці та забезпечення режимно-секретної діяльності в райдержадміністрації;

розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;

бере участь у вивченні стану справ щодо взаємодії з правоохоронними органами в органах місцевого самоврядування при вирішенні питань охорони громадського порядку, запобігання злочинності, цивільного захисту та надає їм методичну та практичну допомогу;

вносить пропозиції до формування проекту місцевого бюджету в частині фінансування заходів щодо охорони громадської безпеки, правопорядку та цивільного захисту населення;

розглядає повідомлення правоохоронних органів, ДСНС, що надходять на адресу райдержадміністрації, готує до них додаткові аналітичні матеріали, здійснює контроль за виконанням доручень керівництва;

опрацьовує законодавчі та інші нормативні акти щодо зміцнення законності та правопорядку, вносить пропозиції щодо їх виконання згідно з повноваженнями райдержадміністрації;

бере участь у розробці заходів, планів та програм щодо запобігання злочинним проявам, боротьби із злочинністю, виконання чинного законодавства з питань оборонної роботи, цивільного захисту та готує відповідні розпорядження голови райдержадміністрації, здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь в організації та проведенні семінарів, нарад, інших заходів за участю співробітників місцевих органів виконавчої влади з питань зміцнення законності та підтримання правопорядку;

вносить пропозиції щодо заохочень співробітників правоохоронних органів, військовослужбовців за ініціативою райдержадміністрації, розглядає відповідні пропозиції керівників правоохоронних органів та командування військових частин;

забезпечує взаємодію правоохоронних органів з підрозділами райдержадміністрації під час організації проведення заходів щодо забезпечення безпеки посадових осіб, що охороняються, на період їх перебування в районі;

організує за дорученням керівництва райдержадміністрації підтримання належного громадського порядку та громадської безпеки під час проведення масових заходів;

забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

планує та організує здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю на території району військових частин Збройних Сил та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;

контролює додержання відповідними управліннями, відділами та службами райдержадміністрації законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також щодо пільг і допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

сприяє підготовці молоді до військової служби, підготовці та проведенню призову на строкову військову та альтернативну службу;

організує та контролює, пов'язану з виділенням військовим частинам, установам і навчальним закладам Збройних Сил приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг;

координує і контролює проведення заходів щодо забезпечення потреб оборони держави;

координує роботу щодо організації шефської допомоги МВС України, Прикордонним військам та окремим частинам на території області, сприяє поставці у війська підприємствами і організаціями замовленої продукції, послуг, енергоресурсів;

організує підготовку аналітичних характеристик економічного та військово-економічного потенціалу району;

відповідно до визначених повноважень організує виконання завдань територіальної оборони на території району, здійснює заходи щодо їх забезпечення, координує діяльність органів, військ, які залучаються до виконання цих завдань;

організує і координує розробку мобілізаційного плану на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки району, здійснює методологічне, методичне та нормативне забезпечення цієї роботи;

організує і контролює створення об'єктів і потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації, а також мобілізаційних запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна;

розробляє оперативно-мобілізаційні документи та здійснює методичне і організаційне забезпечення переведення відповідних органів виконавчої влади і об'єктів народного господарства на режим роботи в умовах особливого періоду;

контролює створення і стан готовності спеціальних формувань, які передбачається передати до складу Збройних Сил та інших військових формувань, створених згідно із законодавством в особливий період;

організує підготовку запасного пункту управління до роботи в умовах особливого періоду;

контролює розробку і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення району в особливий період;

бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, контролює бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і воєнний час;

взаємодіє із штабом Цивільного захисту району у питаннях узгодження планів цивільного захисту з мобілізаційними планами та довготерміновими і річними програмами мобілізаційної підготовки;

готує звіт про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки району;

забезпечує виконання завдань з питань охорони державної таємниці, здійснює режимно-секретну діяльність райдержадміністрації;

забезпечує дотримання передбачених законодавством вимог режиму секретності робіт та інших заходів, пов'язаних з використанням секретної інформації, порядку допуску осіб до державної таємниці, прийому іноземних громадян, використання державних шифрів, тощо;

забезпечує дотримання вимог законодавства по виготовленню, обліку, користуванню, зберіганню, схоронності, передачі та транспортуванню матеріальних носіїв секретної інформації;

забезпечує ведення секретного діловодства;

забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

Покладення на сектор функцій, не пов'язаних із розв'язанням поточних проблем оборони і мобілізаційної підготовки, правоохоронної діяльності та питань з надзвичайних ситуацій не допускається.

6. Сектор має право:

проводити в структурних підрозділах райдержадміністрації та в органах місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади перевірки з виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень райдержадміністрації;

одержувати необхідну інформацію у встановленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, правоохоронних, контролюючих та інших органів державної виконавчої влади, військових формувань, а від місцевих органів державної статистики – безплатні статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань;

готувати і доводити іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації обов'язкові для виконання вказівки до впровадження

в життя рішень з питань планування, методологічного забезпечення мобілізаційної підготовки та цивільного захисту в районі;

перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо розв'язання проблем оборонного характеру, мобілізаційної підготовки та надзвичайних ситуацій відповідного місцевого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації;

залучати в установленому порядку працівників інших підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ, організацій за погодженням з їхніми керівниками для консультацій, підготовки проектів документів, їх опрацювання, розробки та реалізації відповідних заходів, розгляду питань, що належать до його компетенції;

подавати керівнику апарату райдержадміністрації пропозицію про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо мобілізаційної підготовки, а також щодо накладення стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних рішень голови райдержадміністрації з питань мобілізаційної підготовки;

здійснювати перевірки додержання режиму секретності на робочих місцях працівників, що мають допуск до державної таємниці, вмісту спецсховищ, наявності документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

одержувати від громадян, яким оформляються документи на допуск до державної таємниці, анкетні дані;

залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками.

7. Права та обов'язки керівника:

Сектор очолює завідувач.

Завідувач Сектору призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Завідувач сектору є керівником державної служби згідно ст.17 Закону України «Про державну службу».

Завідувач Сектору:

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Сектор;

затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

може брати участь у засіданнях районної ради;

представляє інтереси Сектору у відносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної держадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Завідувач Сектору здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Сектору.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

8. Сектор під час виконання покладених на нього функцій співпрацює з підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та судовими органами, а також з підприємствами, установами та організаціями.

9. Гадяцька районна державна адміністрація створює належні умови для роботи Сектору, забезпечує його законодавчими та іншими нормативними актами, посібниками та літературою з правових питань.

Виконувач обов'язків
керівника апарату
райдержадміністрації

М.П.Шершень

