



**ГАДЯЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.01.2020

№ 13

Про затвердження Положення
про сектор культури, молоді та спорту
Гадяцької районної державної
адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 21.11.2019 № 236 «Про впорядкування структури та визначення граничної штатної чисельності працівників районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор культури, молоді та спорту Гадяцької районної державної адміністрації (додається).

2. Відділу культури районної державної адміністрації (Труш Л.В.) подати Положення в новій редакції на державну реєстрацію у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Гадяцької районної державної адміністрації від 23.02.2018 року № 174 «Про затвердження Положення про відділ культури Гадяцької районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач
обов'язків голови

С.БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження В.о.голови
райдержадміністрації

№

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури, молоді та спорту Гадяцької
районної державної адміністрації

1. Сектор культури, молоді та спорту Гадяцької районної державної адміністрації (далі – сектор) утворений головою райдержадміністрації, входить до її складу, забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури, молоді та спорту, а також державної мовної політики є правонаступником відділу культури райдержадміністрації.

2. Сектор підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству культури України, Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, Гадяцькій районній раді.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства юстиції України, розпорядженнями голів обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, районної ради, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації, а також положенням про сектор, в межах чинного законодавства.

4. Вид сектору та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації.

5. Основним завданням сектору є:

- забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, молоді та спорту на території району;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- відродження та розвиток традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- сприяння формуванню репертуару театрів, кіно і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фонду бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
- здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;
- захист прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників установ у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту. - визначення пріоритетів соціального розвитку;
- підготовку пропозицій до проектів районних цільових, галузевих та регіональних програм, реалізація заходів у сфері культури і спорту, молодіжної політики, поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної молодіжної політики, забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, організацію оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків для участі їх у політичному, економічному і культурному житті;
- координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах.

6. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку району та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 7) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів виділених на галузь культури, молоді та спорт;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень галузі культури, молоді та спорту;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови місцевої держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює передбачені «Законом про культуру» повноваження;

29) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

30) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

31) забезпечення виготовлення, складання і передачі Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження.

32) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

33) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони.

34) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

35) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх

промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

36) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Мінкультури відповідно до закону.

37) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони.

38) погоджує відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

39) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони.

40) видає дозволи на відновлення земляних робіт.

41) запобігає прояву розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

42) готує проекти розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхилення від них.

43) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини.

44) контролює виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

45) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

46) керує в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління районної державної адміністрації.

47) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки.

48) проводить роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

49) подає інформації для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

50) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

51) організовує та проводить спартакіади, конкурси, турніри, фестивалі, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

52) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;

53) організовує та проводить фізкультурно-оздоровчі, спортивні, молодіжні заходи, передбачені календарними планами у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту та реалізації молодіжної політики.

54) вживає, в межах своїх повноважень, заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

55) надає, в межах своїх повноважень, багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

56) співпрацює зі службою у справах дітей та відділом освіти районної державної адміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції;

57) здійснює підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до районних та обласних дитячих закладів оздоровлення та дитячого центру «Молода гвардія»;

58) здійснює збір та підготовку документів щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» для подання клопотання до облдержадміністрації;

59) координує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

7. Сектор культури, молоді та спорту райдержадміністрації для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі культури, молоді та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

8. Сектор культури, молоді та спорту райдержадміністрації в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

9. Сектор культури, молоді та спорту райдержадміністрації очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням заступника голови облдержадміністрації та директором Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації згідно чинного законодавства.

10. Завідувач сектором:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору та його структурними підрозділами, несе персональну відповідальність за організацію та результати їх діяльності, сприяє створенню належних умов праці в установах культури;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про сектор;

3) затверджує посадову інструкцію головного спеціаліста сектору;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням:

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми).

Накази керівників структурних підрозділів сектору, що суперечать Конституції та законам України, можуть бути скасовані завідувачем сектору культури, молоді та спорту райдержадміністрації, або директором Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації;

12) подає на затвердження голови місцевої держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису сектору;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, головного спеціаліста сектору, присвоює йому ранг державного службовця, заохочує та притягує його до дисциплінарної відповідальності;

17) призначає на роботу та звільняє з роботи, у порядку передбаченому законодавством про працю, працівників структурних

підрозділів сектору, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) сектор культури, молоді та спорту у своєму штаті має головного спеціаліста, який призначається на посаду на конкурсній основі.

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

20) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Завідувач сектору, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи головного спеціаліста сектору.

12. Накази завідувача сектором, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації або директором Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації.

13. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність фонду оплати праці працівників установ, що належать до сфери управління сектору, визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями завідувача відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

18. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу
культури районної
державної адміністрації

Л.В.Труш