



**ГАДЯЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.01.2019

м.Гадяч

№11

Про підвищення кваліфікації державних службовців Гадяцької райдержадміністрації у 2020 році

Відповідно до пункту 1 підпункту 2 г) статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року №106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», Плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року №342-р, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.01.2020 № 18 «Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2020 році» та з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців апарату і структурних підрозділів районної державної адміністрації, залучення до державної служби молодих, професійно підготовлених кадрів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації на 2020 рік (далі – план-графік) у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

забезпечити виконання плану – графіку;

передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проектів бюджетів. Взяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

сприяти Центру в підготовці та проведенні виїзних практичних занять, організації тренінгів, семінарів, круглих столів, вебінарів, відео лекцій, відео конференцій.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.01.20198 № 16 „Про підвищення кваліфікації державних службовців Гадяцької районної державної адміністрації у 2019 році”.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Панченко Л.М.

Виконувач
обов'язків голови

С.БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Гадяцької районної
державної адміністрації
23.01.2020 № 11

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців Гадяцької районної державної адміністрації
на 2020 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників
органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними професійними (сертифікатними) програмами					
1.	12.02.2020-14.02.2020 16.03.2020-18.03.2020	Державні службовці Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
2.	22.04.2020-24.04.2020 18.05.2020-20.05.2020	Державні службовці категорії «Б» апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
3.	07.09.2020-09.09.2020 28.09.2020-30.09.2020	Державні службовці апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрацій, вперше прийняті на державну службу.	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
4.	05.10.2020-07.10.2020	Державні службовці категорії «В» апарату та	60	Професійна програма	Очна

	02.11.2020-04.11.2020	структурних підрозділів районної державної адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.		(1 та 2 сесія).	форма
Всього за професійними програмами:			240		
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними короткостроковими програмами					
5.	I квартал – вебінари: II-III- квартал – тренінги в розрізі груп	Державні службовці апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, категорії «Б», «В» за результатами щорічного оцінювання (8 груп)	30 30 30 30 30 30 30	Розвиток професійних компетентностей й державних службовців	Змішана форма
6	Лютий Травень Вересень Листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів районних державних адміністрацій	30	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави	Змішана форма
7.	Травень Листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	30	Впровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади	Змішана форма
8.	Щокварталу	Державні службовці апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, відповідальні за зв'язки з громадськістю та взаємодію із засобами масової інформації	30	Громадське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю. Європейська та	Змішана форма

				євроатлантична інтеграція України	
9.	12.05.2020-14.05.2020	Заступник голови районної державної адміністрації відповідальний за даний напрямок роботи, головний архітектор району	30	Реалізація державної політики у сфері містобудування і архітектури	Очна форма
10	14.04.2020-16.04.2020 20.10.2020-22.10.2020	Державні службовці служби у справах дітей районної державної адміністрації (дві групи)	30 30	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей	Очна форма
11.	Квітень	Державні службовці структурних підрозділів районної державної адміністрації	30	Реалізація державної сімейної політики	Очна форма
12.	15.09.2020	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідальні за ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну роботу	10	Пріоритетні напрями без пекової політики України	Очна форма
13	Щокварталу	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідальні за оприлюднення публічної інформації на офіційних сайтах органів влади	30	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації. Реалізація принципів Міжнародної хартії відкритих даних.	Змішана форма
14.	10.02.2020-12.02.2020 09.11.2020-11.11.2020	Начальник відділу управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації, державні службовці, працівники структурних підрозділів районної державної	30 30	Сучасні технології управління персоналом. З питань недопущення дискримінації та	Очна форма

		адміністрації, відповідальні за роботу з персоналом та обробку персональних даних		захисту персональних даних	
15.	02.03.2020-04.03.2020	Керівник апарату районної державної адміністрації	30	Актуальні питання діяльності місцевих державних адміністрацій	Очна форма
16	Вебінари: Травень-вересень. Практичні заняття: 06.10.2020-08.10.2020	Державні службовців відділу з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації	30	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг	Змішана форма
17	Щокварталу	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	30	З питань реалізації Національної стратегії у сфері прав людини. Запобігання торгівлі людьми	Змішана форма
18	Щокварталу	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, районної державної адміністрації	30	Правове забезпечення діяльності органів влади	Змішана форма
19	Щокварталу	Державні службовці, відповідальні особи за організацію та здійснення публічних закупівель.	30	Актуальні питання організації та здійснення публічних закупівель	Змішана форма
20	Щокварталу	Державні службовці управління соціального захисту населення.	30	Основні положення Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.	Змішана форма
21	Щопівроку	Державні службовці райдержадміністрації.	30	Впровадження гендерних підходів в	Змішана форма

				діяльність органів державної влади.	
22.	Щокварталу	Державні службовці райдержадміністрації	30	3 питань захисту прав споживачів	Змішана форма
23	Впродовж року	Державні службовці райдержадміністрації	30 30	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Електронний документообіг	Змішана форма
24	Впродовж року	Державні службовці райдержадміністрації	30 30	Англійська мова професійного спрямування (перший та другий рівень)	Очна форма
25	Впродовж року на замовлення органів влади	Державні службовці райдержадміністрації	94	3 актуальних питань публічного управління	Змішана форма/виїзне навчання
	Всього за короткостроковими програмами:		240		
	Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:		1184		

Керівник апарату
райдержадміністрації

Л.М. Панченко